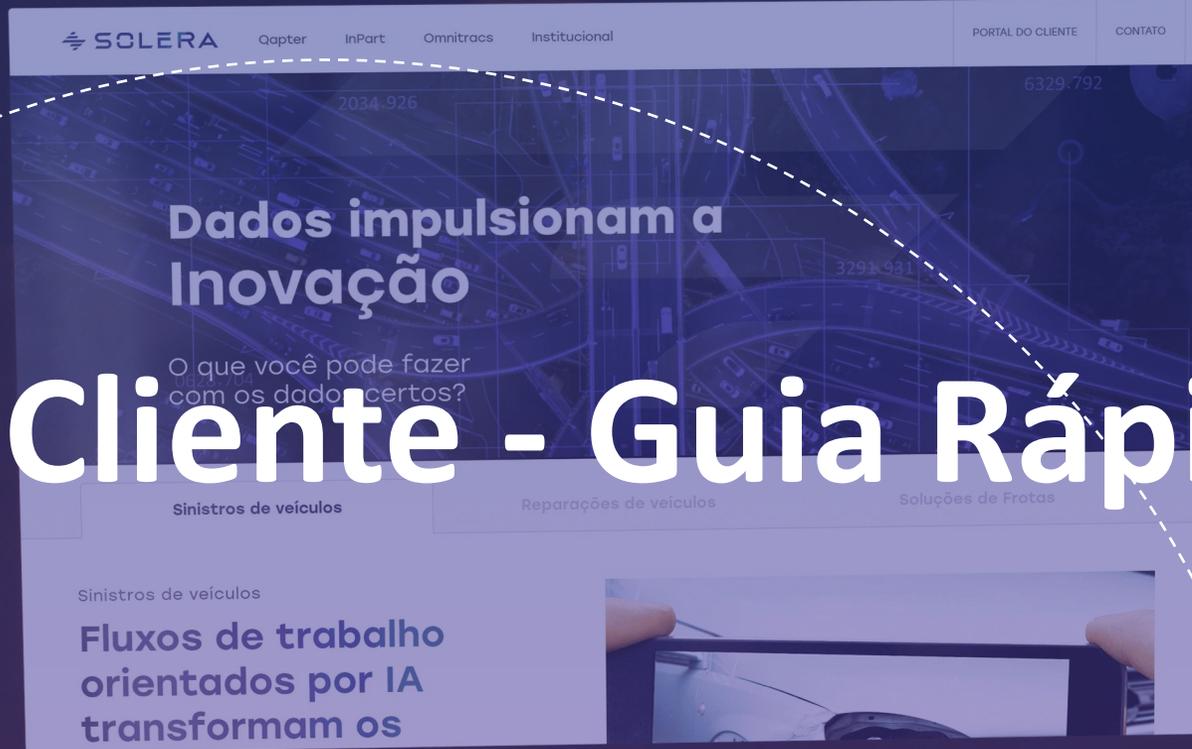


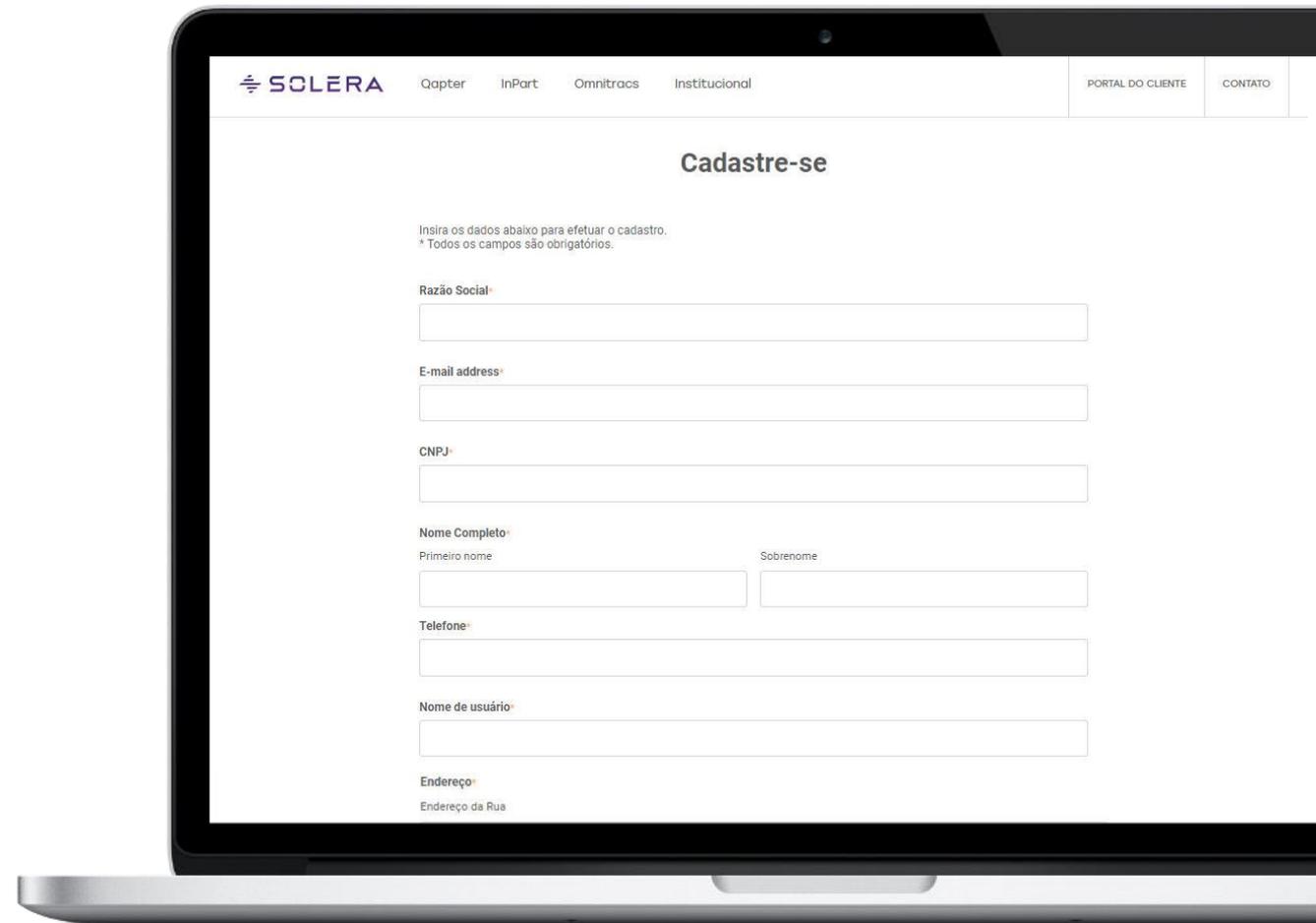
Portal do Cliente - Guia Rápido

- Cadastro no portal;
- Ativação de senha;
- Esqueci minha senha;
- Abertura de chamados;
- 2ª via de Boleto e Nota Fiscal.



Cadastro

1. Para fazer o seu cadastro, preencha o formulário e clique em **“Enviar”**.
2. Após o cadastro, o sistema informa; **“ Enviamos mais instruções para seu e-mail.”**



The image shows a laptop screen displaying the SCLERA registration page. The page has a header with the SCLERA logo and navigation links: Qapter, InPart, Omnitracs, and Institucional. On the right side of the header, there are links for PORTAL DO CLIENTE and CONTATO. The main heading is "Cadastre-se". Below the heading, there is a note: "Insira os dados abaixo para efetuar o cadastro. * Todos os campos são obrigatórios." The form contains several input fields: "Razão Social", "E-mail address", "CNPJ", "Nome Completo" (split into "Primeiro nome" and "Sobrenome"), "Telefone", "Nome de usuário", and "Endereço" (with a sub-label "Endereço da Rua").

Ative sua senha

1. Automaticamente você receberá um e-mail com o link abaixo, permitindo que você ative seu cadastro;
2. Clique no link para ativar seu cadastro;

<http://www.solerabrasil.com.br/user/reset/9927/1695671977/7HbqJTFSVdsMRzkFXPQAfOcUDI7K6Gad3VX3BQpprRs>

Este link só pode ser usado uma vez para acessar sua conta e vai levar você para uma página onde você pode definir sua senha.

3. Na janela aberta clique em **“Entrar”**;

Entrar

4. Digite uma nova senha de sua preferência;

Password strength:

Password

Passwords match:

Confirm password

To change the current user password, enter the new password in both fields.

5. Clique em **“Enviar”** no final da página.



Atenção!

Algumas vezes, a mensagem pode estar em seu lixo eletrônico.

Esqueci minha senha

Se você esquecer sua senha, basta solicitar o reenvio do link e aguardar um e-mail para ativação da senha!

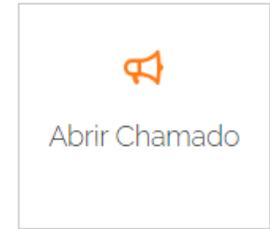
1. Acesse com seu login e senha (para usuários previamente cadastrados);
2. Você pode solicitar o reenvio da senha.



Abertura de chamado

Comercial, suporte, instalação, treinamento, banco de dados, pós vendas.

1. Insira o assunto do chamado;
2. Descreva brevemente o assunto e escolha o **“Tipo”** e a **“Solicitação”**;
3. Insira arquivos se necessário;
4. Inclua os e-mails adicionais que devem ser informados sobre o chamado e clique em **“Enviar”**;
5. Após a conclusão do chamado, você receberá **por e-mail** uma cópia com o número do caso.



Para soluções de problemas técnicos, dúvidas sobre a utilização e treinamento de nossos produtos, comentários e sugestões em geral.

Se você tiver problemas de "Autorização Obrigatória" no formulário abaixo, [clique aqui](#) para abrir o formulário em uma nova página.

Nome Completo* Sobrenome* E-mail*

Empresa* Telefone*

Assunto*

Descrição

Tipo* Solicitação*

Insira aqui seu Nenhum arquivo selecionado anexo

Deseja que alguém receba uma cópia desta solicitação?
Inclua os endereços de e-mail no campo abaixo, um por linha.



Importante: Inserir o máximo de informação na descrição.

2ª via de Boleto e Nota Fiscal



Financeiro

	DT Emissao	Vencimento	Vir.Titulo	Saldo	DT Baixa	Nota	
<input type="checkbox"/>	08/12/2021	25/12/2021	156.077,00		0,00	21/12/2021	3929
<input type="checkbox"/>	05/03/2021	25/03/2021			0,00	18/03/2021	
<input type="checkbox"/>	07/01/2021	25/01/2021			0,00	15/01/2021	
<input type="checkbox"/>	03/12/2020	25/12/2020			0,00	11/12/2020	
<input type="checkbox"/>	06/10/2020	25/10/2020			0,00	13/10/2020	
<input type="checkbox"/>	31/08/2020	25/09/2020			0,00	09/09/2020	
<input type="checkbox"/>	31/07/2020	25/08/2020			0,00	12/08/2020	
<input type="checkbox"/>	04/03/2020	20/03/2020			0,00	10/03/2020	
<input type="checkbox"/>	11/02/2020	20/02/2020			0,00	19/02/2020	
<input type="checkbox"/>	11/12/2019	20/12/2019			0,00	20/12/2019	
<input type="checkbox"/>	06/11/2019	15/11/2019			0,00	18/11/2019	
<input type="checkbox"/>	09/09/2019	25/09/2019			0,00	16/09/2019	

Para selecionar a linha, de um duplo clique ou Enter
Para impressao dos Boletos, Nota Fiscal de Servico ou Atualizacao dos Boletos, seleccione a linha desejada e clique nos links abaixo

[PDF Boleto](#) [Link NFS-e](#) [Atualizar Boleto](#)

1. Seleccione a linha referente ao boleto / nota fiscal desejada;

2. Em seguida seleccione a açao desejada:

- Boleto
- Nota Fiscal
- Atualizaçao de Boleto



Central de Atendimento

0800 722 9700

 [solera-brasil](#)

 [solerabrasil](#)

 [soleraBR](#)